



CONCOURS HUNTER

Guide de l'organisateur de compétition

SOMMAIRE

- Introduction : rôle de l'organisateur, définition du règlement FFE
- Coordonnées utiles
- Vade Mecum de l'organisateur
- Prestations liées à l'organisation
- Liste et coordonnées des juges officiels
- Règlements FFE ([lien](#))

Rôle de l'organisateur

Extrait du règlement général de la Fédération Française d'Équitation

Art. 5.1 – Organismes / B - Rôle de l'organisateur :

- Inscription au calendrier des concours,
- souscription d'une police d'assurance de responsabilité civile en cours de validité,
- désignation du Président de jury,
- désignation de l'ensemble du personnel nécessaire : Officiels de compétition, équipes techniques, etc.
- établissement d'un programme en fonction des dispositions spécifiques de la discipline,
- mise en place de toutes les structures nécessaires au bon déroulement de la compétition,
- fournir au jury l'ensemble des documents nécessaires au bon déroulement des épreuves,
- organisation des secours,
- contrôle du déroulement de la compétition,
- envoi du rapport éventuel du Président de concours,
- transmission des résultats du concours à la FFE,
- sécurité et bien-être des concurrents et des poneys / chevaux,
- sécurité du public conformément à la législation en vigueur,
- respect des dispositions générales du règlement dans l'enceinte du concours,
- organisation des parkings et circulations dans l'enceinte du concours.

Coordonnées utiles

FEDERATION FRANCAISE D'EQUITATION

Parc équestre – 41600 Lamotte

- **FFE (tous services)**
Tél : 02 54 94 46 00
competition@ffe.com
- Site de gestion de la compétition Club et Poney :
FFE SIF
<https://www.telemat.org/FFE/sif/>
- Site de gestion de la compétition Amateur, Pro et Jeunes chevaux :
FFE Compet
<https://ffecompet.ffe.com/>

COMITE REGIONAL D'EQUITATION DE LORRAINE

Maison Régionale des Sports – 13 rue Jean Moulin - 54510 TOMBLAINE

Tél. : 03 83 18 87 52

contact@crelorraine.fr

Site web: <http://www.crelorraine.fr/>

Page Hunter : <http://crelorraine.fr/hunter/accueil-hunter.html>

Page Face book: <https://www.facebook.com/CRELorraine>

Compte Twitter: https://twitter.com/CRE_Lorraine

Horaires : du lundi au jeudi : 9h-17h - Vendredi : 9h-16h

- **Commission HUNTER**
Responsable commission : Marie GIACOMELLI
Tél: 06 72 82 32 30
mariegiacomelli@free.fr

Responsable juges : Claire L'HUILLIER
Tél : 06 60 44 59 78
claire.lhllr@gmail.com

Responsable chefs de pistes : Annick FEBVRE
Tél : 07 86 85 25 87
annickfebvre@orange.fr

Vade Mecum de l'organisateur

	A faire	Précisions	Commentaires
Octobre Novembre N-1	Proposition de date de concours à la commission Hunter		Penser à la nature de son terrain et choisir une date en conséquence.
	Participation à la réunion de calendrier	En votre absence, l'obtention des dates demandées en amont ne pourra être assurée.	Validation des dates et des candidatures par la commission de Hunter
	Prendre contact avec un chef de piste	Faire une évaluation du terrain, de votre parc d'obstacle et des travaux à entreprendre en rénovation et en neuf.	Les obstacles doivent être massifs et colorés Le plus gros « chantier » de votre organisation.
	Saisir la DUC entre le 1 ^{er} octobre et le 15 novembre	Enregistrement sur le site FFE Compet (AM) <ul style="list-style-type: none"> • date • lieu • discipline • division Am/jeunes chevaux • 1 épreuve minimum par division et/ou sur le site FFE SIF (Club/Poney): <ul style="list-style-type: none"> • date • lieu • discipline • division Club/Poney • licence président du concours, • adresse e-mail 	Entre le 15 et le 30 novembre, validation de la DUC par le CREL
Janvier Février N	Contacteur les juges	<ul style="list-style-type: none"> • liste des juges officiels sur le site du CRE • contacter le CRE pour obtenir les coordonnées (contact@crelorraine.fr) 	Qualification des juges : S'assurer que le niveau des juges contactés correspond au niveau minimum requis pour les juger les épreuves programmées. Pour les épreuves Club et Poney, les juges doivent être des juges de la liste publiée par le CRE, ayant suivi une formation en salle et une formation sur le terrain durant les 2 dernières années (idem si juge

	A faire	Précisions	Commentaires
			<p>d'une autre région). La commission HUNTER se réserve la possibilité de ne pas valider la DUC d'un organisateur qui n'aurait pas rempli cette condition l'année précédente.</p> <p>Frais de déplacement des juges: La commission Hunter du CREL facture à l'organisateur un forfait. L'ensemble des forfaits réglés par les organisateurs abondent un compte permettant au CREL de rembourser aux juges leurs frais de déplacement. Attention : les frais de restauration et d'hébergement sont réglés directement par l'organisateur aux juges concernés.</p>
	Réserver boxes démontables	<p>Si vous n'avez pas de boxes disponibles à la location. Sinon, précisez bien sur la DUC qu'il n'y aura pas de location de boxes lors de votre concours.</p>	<p>Dans la région, les 2 prestataires pour la location de boxes sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheval Liberté - 03 29 08 89 86 - p.a@clib.fr • EquiBox 03 83 71 43 28 - contact@Equi-box.com
J - 2 mois	Compléter la DUC	<p>FFE Compet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • président de jury et juges • épreuves (jour, montant de l'engagement, montant de la dotation, divisions de cavaliers concernés, limitations éventuelles de nombre de chevaux par épreuve et/ou par jour) • date de clôture • infos diverses (réservations de boxes, hébergements, partenaires...) <p>FFE SIF :</p> <ul style="list-style-type: none"> • président de jury • épreuves (jour, montant de 	<p>Cf. programme des concours dans autres régions pour exemple ; si doute, contacter la commission.</p> <ul style="list-style-type: none"> • en SIF, pensez à coupler épreuves club et épreuves poneys (il y a de la demande en Lorraine)

	A faire	Précisions	Commentaires
		l'engagement, cavaliers concernés, limitations éventuelles de nombre de chevaux par épreuve et/ou jour) <ul style="list-style-type: none"> infos diverses (réservation de boxes, hébergements, partenaires...) 	
	Réserver le matériel nécessaire au CREL.		Cf. fiche de tarifs et de réservation Matériel disponible : <ul style="list-style-type: none"> Talkies walkies 1 imprimante PC
	Contracter une assurance en RC pour l'organisation de compétition équestre.		
Entre J-2 mois et J-30	Contacter le chef de piste Contactez le médecin et les secouristes (protection civile, croix rouge)	Choisir une date pour sa venue pour finaliser le parcours.	
Entre J-30 et J -20	Enregistrer une DUC tardive	Les informations à rentrer sont les mêmes que pour la DUC classique, mais elles se rentrent toutes en même temps	Pour les organisateurs qui ne l'ont pas fait lors de la période officielle, possibilité de déclarer son concours de manière "tardive".
	Prévenir les organismes de secours publics une semaine avant la manifestation, tels que Pompiers, SMUR, Centre Départemental de Secours et leur communiquer les éléments essentiels du concours : dates, type de concours, accès...	Recontacter le médecin et les secouristes (protection civile, croix rouge)	
	Prévoir les autorisations exigées dans les délais si la manifestation a des incidences sur la voie publique		
	Effectuer les commandes de coupes, plaques, flots,		

	A faire	Précisions	Commentaires
	cadeaux...		
	Prendre contact avec des exposants potentiels (sellerie, photographe...)		
	Lister les ressources humaines nécessaires pour le bon déroulement de la compétition Contacter les personnes	<p>En permanence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 gestionnaire d'organisation globale • 1 secrétaire • 1 personne pour ouvrir et fermer la lice • 1 responsable des calculs et de l'édition et l'affichage des résultats • 1 responsable des remises de prix • 1 maréchal joignable • 1 vétérinaire joignable • Un commissaire au paddock 	
	Lister le matériel nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> • Cabines de jury Si possible en dur, éventuellement des vans ou voitures ou éventuellement sur plateaux surélevés en manège • Sono avec au minimum un micro dans la cabine • Cloche • Minimum 1 table et 2 chaises par cabine • 2 stylos par cabine • Ordinateur + imprimante • Calculatrice • Tableau d'affichage informations générales, horaires, résultats • Parc d'obstacles mobiles avec fanions et lignes de départ/arrivée + cabine avec table et chaises pour jury 	<p>Par respect pour les juges qui vont officier bénévolement sur votre concours toute la journée, veuillez à leur confort !</p>

	A faire	Précisions	Commentaires
	Prévoir buvette et restauration	Notamment repas complets pour les juges au minimum.	
A la clôture (J-15 ou J-7)	Déterminer les horaires des épreuves et des cavaliers.	<ul style="list-style-type: none"> • Les cavaliers doivent respecter les horaires, sous peine d'être sanctionnés ; il faut appliquer les sanctions réglementaires pour les éduquer à être à l'heure • Respecter l'ordre du BO pour toute compétition support de championnat (départemental, interdépartemental ou régional) <p>Attention :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aux cavaliers qui montent plusieurs chevaux/poneys ans la même épreuve ou dans des épreuves différentes (Am/Pro et SIF) • aux poneys/chevaux qui concourent plusieurs fois le même jour (en SIF), dans la même épreuve ou dans des épreuves différentes • si vous souhaitez faire des regroupements par club pour les horaires, gérer également les doublons cavaliers/chevaux 	Prévoir des pauses régulières (qui permettront souvent de rattraper le retard...)
	Transmettre les horaires des épreuves aux officiels de compétition.		Ceux-ci, en vérifiant, peuvent mettre à jour des incohérences ou trouver avec vous des solutions pour optimiser les horaires.

	A faire	Précisions	Commentaires
	Déterminer les horaires de remise de prix.		
	Transmettre les horaires des épreuves et les horaires individuels cavaliers au CREL pour publication sur la page Hunter du site (impérativement avant le VENDREDI à midi) . Inscrire les horaires sur FFE Compet et FFE SIF. Inscrire les horaires sur le site de l'organisateur s'il existe.		
	Prévoir restauration et hébergement des juges en fonction de la durée du concours		
	Contacteur la presse régionale		
	Confirmer les horaires de présence aux juges et chef de piste.		
La semaine du concours	Préparer la répartition des « moyens humains » par poste .		
	Etablir un planning de secrétaires de juge.		
	Vérifier le matériel de secours et faire l'inventaire du matériel de soin à mettre à la disposition des secouristes ou du médecin en charge du service médical pour la mise en condition du blessé, si l'organisateur gère lui-même le poste de secours.		
	Préparer les protocoles.	<p>Ecrire sur chaque protocole :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date et lieu et numéro du concours • Nom cheval • Nom cavalier • Nom du juge 	<p>Pour chaque cabine, prévoir les protocoles nominatifs des cavaliers + un exemplaire vierge.</p> <p>Il est possible de demander l'impression au CRE : envoyer un mail le mardi (contact@crelorraine.fr)</p>

	A faire	Précisions	Commentaires
		Pour les concours SIF, les protocoles sont pré-remplis ; il suffit de les imprimer directement sur le site ffe.com.	en précisant le nombre de juges pour chaque épreuve ; ensuite, les récupérer directement à la maison des sports ou demander l'envoi par courrier.
	Etablir le plan des boxes si nécessaire.		
	Préparer la gestion informatique du concours.	<ul style="list-style-type: none"> • télécharger le fichier des partants sur FFE Compet ou FFE SIF • intégrer le fichier sur le logiciel de calculs • préparer ses propres fichiers de calculs si vous n'avez pas de logiciel • avoir sous la main un exemplaire du règlement (pénalités diverses, coefficient pour transfert de la note de dressage en pénalités...) 	
	Récupérer le matériel du CREL.		
La veille du concours	Placer l'affichage.	<p>Affichage obligatoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • horaires d'ouverture des pistes avant le début du concours • horaires des épreuves • horaires des cavaliers • horaires des remises des prix • liste des chevaux au contrôle (FFE Compet) • numéros d'urgence (vétérinaire, maréchal ferrant) • règlement si concours support de championnat <p>Affichage divers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • animation (soirée cavaliers...) 	

	A faire	Précisions	Commentaires
	Installer la piste.	<ul style="list-style-type: none"> mettre en place les cabines mettre en place le parcours et le paddock lisser les pistes et les paddocks 	
	Installer la sono.	Piste et Paddock.	
Le jour du concours	Lisser les terrains au minimum 1 fois à mi-journée.		
	Tenir à jour le registre d'élevage.	listing officiel des engagés + feuille des invitations organisateurs.	
	Placer <u>dans chaque cabine avant le début de la première épreuve</u> les protocoles + une liste des engagés		
	Effectuer les calculs et les classements.	<ul style="list-style-type: none"> saisie des notes transmission des résultats définitifs aux juges édition et affichage des classements définitifs 	
	Assurer les remises des prix.	<ul style="list-style-type: none"> Installation des remises de prix distribution des prix (au minimum 1 organisateur + 1 juge) 	
	Imprimer ou envoyer par courriel les résultats aux journalistes.		
	Assurer la restauration juges et cavaliers.		
Le lendemain du concours	Transmettre les résultats à la FFE	Transmission informatique	
	Ramener le matériel du CREL		

Prestations liées à l'organisation

En Lorraine, la commission de Hunter n'est pas là pour organiser à la place des organisateurs. Son rôle est d'organiser le Hunter en Lorraine et d'aider à son développement, en relation avec la politique établie par la FFE et particulièrement sa commission Hunter. Elle va simplement apporter une aide technique aux organisateurs qui le souhaitent, tout en leur laissant le maximum d'autonomie dans l'organisation (dans le respect des règles établies bien entendu).

La commission :

- Organise une réunion pour mettre en place le calendrier régional des concours
- Met ce calendrier en relation avec celui des régions limitrophes
- Met à jour la liste des juges officiels lorrains, à qui elle propose chaque année des formations (en Lorraine, ou dans d'autres régions)
- Pour ceux qui le souhaitent et à leur demande, apporte une aide générale aux organisateurs (informations, appui technique...), et notamment :
 - Aide à la réalisation du programme, par la transmission d'un programme-type en fonction des niveaux d'épreuves proposés
 - Saisie des DUC tardives
 - Impression des protocoles par le biais du secrétariat du CRE.
- Met à jour les informations de la page Hunter du site Internet du Comité Régional d'Equitation

Frais de déplacement des jurys

Afin de simplifier la gestion des remboursements de déplacement des juges et de limiter les frais aux organisateurs, la commission de Hunter rembourse individuellement chaque juge sur chaque concours et facture un forfait à l'organisateur.

NB : ce forfait contribue au remboursement des frais de déplacement par la commission HUNTER mais **la restauration et l'hébergement éventuel des juges sont assumés directement par l'organisateur**

Tarif 2016 : 75 € par concours.

Liste et coordonnées des officiels de compétition

JUGES						
Licence	NOM	Prénom	Grade	Dép	Tél	Courriel
0741626J	BIACHE	Serge	NE	57	06 80 31 47 29	biacheserge@aol.com
1112353Y	BURGER	Jean Pierre	NE	54	06 82 67 60 22	jean-pierre.burger@wanadoo.fr
5801130L	COLIN	Maud	N	57	06 12 90 13 93	maud.colin.mc@gmail.com
5876724R	DUPONT	Muriel	N	54	06 10 30 81 67	muriel.dupont@hotmail.fr
5606266E	DUPONT	A- Charlotte	NE	54	06 18 43 88 72	AnneCheDUPONT@gmail.com
0673075N	FALEMPIN	Guillaume	N	88	06 33 56 81 03	guifa@wanadoo.fr
0061409K	FEBVRE	Annick	NE	54	07 86 85 25 87	annickfebvre@orange.fr
0424277P	GIACOMELLI	Marie	Club	57	06 70 82 32 30	mariegiacomelli@free.fr
0425226W	GIRARDIN	Sophie	NE	54	06 07 05 97 27	s.girardin@neuf.fr
0742875M	GUERBER	Bertille	STAG	57	06 30 36 24 18	bertille.guerber@hotmail.fr
0063074Y	HAMELIN BOYER	Valérie	Club	57	06 76 29 73 96	yutzequitation@orange.fr
0169907P	HUMBERT	Isabelle	NE	54	06 84 51 12 72	humbert.isabelle@wanadoo.fr
0017551W	JOURDE	Frédérique	STAG	54	06 80 62 61 03	Frederique.Jourde@wanadoo.fr
1242585N	L'HUILLIER	Claire	N	57	06 60 44 59 78	se.he@voila.fr
5874710Y	MORISSE	Rosine	NE	57	06 86 43 49 04	rosinemorisse@gmail.com
0742255U	MOULERES WARTEL	Amandine	N	54	06 85 39 65 87	mouleres-wartel.amandine@outlook.fr
0962659C	WILHELM	Diane	Club	55	03 29 45 14 70	bubullinounette@hotmail.com
CHEFS DE PISTE						
Licence	NOM	Prénom	Grade	Dép	Tél	Courriel
1112353Y	BURGER	Jean Pierre	N	54	06 82 67 60 22	jean-pierre.burger@wanadoo.fr
5801130L	COLIN	Maud	N	57	06 12 90 13 93	maud.colin.mc@gmail.com
5876724R	DUPONT	Muriel	NE	54	06 10 30 81 67	muriel.dupont@hotmail.fr
0673075N	FALEMPIN	Guillaume	N	88	06 33 56 81 03	guifa@wanadoo.fr
0061409K	FEBVRE	Annick	NE	54	07 86 85 25 87	annickfebvre@orange.fr
2904203F	PEIFFER	Philippe	N	54	06 22 88 15 83	peiffer.philippe57@gmail.com

Règlements FFE

Lien : <http://www.ffe.com/Disciplines/General/Hunter/Presentation-du-Hunter>

Vous y trouverez le règlement général et le règlement spécifique, à jour de toutes modifications, ainsi que tous les textes de reprises de dressage, pour les épreuves club, amateur et pro.

Pour les jeunes chevaux : *www.shf.eu*